

# 年金一時払請求書

ノーリツ企業年金基金理事長殿  
以下の通り請求します。

提出日 年 月 日

|             |          |      |          |         |  |   |
|-------------|----------|------|----------|---------|--|---|
| 氏名          | フリガナ     | 生年月日 | 大正       | 年       | 月  | 日 |
|             |          |      | 昭和       |         |  |   |
|             |          |      | 平成       |         |  |   |
| 住所          | フリガナ     | 都道府県 | 市区町村     | TEL ( ) | -  |   |
|             | (〒 - )   |      |          |         |  |   |
| 送金先<br>(注1) | 年金送金先に同じ |      | 年金送金先と相違 |         |  |   |
| 給付開始<br>年月  | 平成       | 年    | 月        | 日       | 給付開始から5年経過する前に一時金化出来るのは、次の①から④に該当する場合に限りです。<br>①受給権者又はその属する世帯の生計を主に維持する人が、震災、風水害、火災その他これらに類する災害により、住宅家財またはその他の財産について著しい損害を受けた場合<br>②受給権者がその債務を弁済することが困難な場合<br>③受給権者が心身に重大な損害をうけ、または長期入院した場合<br>④①～③に準じる事情がある場合 |   |
| その他<br>連絡事項 |          |      |          |         |  |   |

(注1)送金先が年金送金先と異なる場合は、「年金受取人諸変更通知書(用紙①)」に新送金先口座を記入の上、当用紙に添付ください。

この請求書には次の書類を添えてください。また添付する書類の左欄に○印を記入してください。

| 書類名 |  |
|-----|--|
| ○   | 本人確認書類(「運転免許証」や「パスポート」の写し等の写真付身分証明書)     |
| ○   | 退職所得の受給に関する申告書(申告用紙は最寄りの税務署にて入手ください。)    |
| ○   | 退職所得の源泉徴収票(過去に事業主等から退職金を受けた際に交付された源泉徴収票) |

# 記入例

(用紙④)

## 年金一時払請求書

ノーリツ企業年金基金理事長殿  
以下の通り請求します。

提出日 2020年 4月 1日

|             |  |      |                           |
|-------------|--|------|---------------------------|
| 氏名          | フリガナ キキン タロウ<br>基金 太郎  | 生年月日 | 大正<br><br>平成<br>30年 4月 1日 |
| 住所          | フリガナ ヒョウゴケン アカシシ フタミチヨウ ミナミフタミ 5<br>(〒 674 - 0093)<br>兵庫  明石  二見町南二見 5<br>TEL ( 078 ) 123 - 4567   |      |                           |
| 送金先<br>(注1) | <input checked="" type="radio"/> 年金送金先に同じ <input type="radio"/> 年金送金先と相違   |      |                           |
| 給付開始<br>年月  | <input checked="" type="radio"/> 平成<br>令和<br>30年 4月 1日   |      |                           |
| その他<br>連絡事項 | 給付開始から5年経過する前に一時金化出来るのは、次の①から④に該当する場合に限りです。<br>①受給権者又はその属する世帯の生計を主に維持する人が、震災、風水害、火災その他これらに類する災害により、住宅家財またはその他の財産について著しい損害を受けた場合<br>②受給権者がその債務を弁済することが困難な場合<br>③受給権者が心身に重大な損害をうけ、または長期入院した場合<br>④①～③に準じる事情がある場合 |      |                           |

(注1)送金先が年金送金先と異なる場合は、「年金受取人諸変更通知書(用紙①)」に新送金先口座を記入の上、当用紙に添付ください。

この請求書には次の書類を添えてください。また添付する書類の左欄に○印を記入してください。

| 書類名                   |  |
|-----------------------|--|
| <input type="radio"/> | 本人確認書類(「運転免許証」や「パスポート」の写し等の写真付身分証明書)     |
| <input type="radio"/> | 退職所得の受給に関する申告書(申告用紙は最寄りの税務署にて入手ください。)    |
| <input type="radio"/> | 退職所得の源泉徴収票(過去に事業主等から退職金を受けた際に交付された源泉徴収票) |